

**DOCUMENT GENERAL**

PER A LA PROTECCIÓ DE NENS, NENES, ADOLESCENTS I  
PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT

# CODI DE CONDUCTA

## A SALESIANS SANT JORDI

<b>ELABORAT PER:</b>	<b>REVISAT PER:</b>	<b>APROVAT PER:</b>
Secretaria tècnica	Equip Coordinació	Director General
29/03/2022	29/03/2022	29/03/2022

## FITXA DE DOCUMENT

<b>Títol:</b>	Codi de Conducta per a la protecció de nens, nenes, adolescents i persones en situació de vulnerabilitat.
<b>Àrea funcional:</b>	Protecció de Nens, Nenes, Adolescents i Persones en situació de vulnerabilitat.
<b>Aprovat per:</b>	Paco Estellés – Director general
<b>Data d'aprovació:</b>	15/01/2020
<b>Data de revisió:</b>	29/03/2022
<b>Versió en vigor:</b>	03
<b>Idiomes:</b>	Català
<b>Àmbit d'aplicació:</b>	Totes les persones i organitzacions vinculades amb l'entitat.
<b>Delegat de l'Òrgan de Govern per a la Protecció de NNA-PV:</b>	Juanma Cabrera Moreno, secretari tècnic, pes.secretaria@salesians.cat
<b>Responsable de Protecció de NNA-PV:</b>	Juanma Cabrera Moreno, secretari tècnic, pes.secretaria@salesians.cat

**CONTINGUTS**

CAPÍTOL 0. ACRÒNIMS I SIGLES EMPRADES .....	4
CAPÍTOL 1. INTRODUCCIÓ .....	4
CAPÍTOL 2. VALORS .....	5
CAPÍTOL 3. OBJETIUS DEL CODI DE CONDUCTA .....	6
CAPÍTOL 4. MARC LEGAL.....	7
CAPÍTOL 5. QUI HA DE SUBSCRIURE EL CODI DE CONDUCTA? .....	8
CAPÍTOL 6. QUIN ÉS EL SEU ÀMBIT D'ACCIÓ? .....	9
CAPÍTOL 7. PAUTES ORIENTADES A GARANTITZAR LA PROTECCIÓ .....	9
CAPÍTOL 8. PAUTES RELATIVES AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DE L'ENTITAT .....	11
CAPÍTOL 9. PAUTES RELATIVES AL FOMENT DEL BON TRACTE .....	12
CAPÍTOL 10. PAUTES RELATIVES A GARANTITZAR EL DRET A LA INTIMITAT I LA IMATGE .....	14
A.    Marc legislatiu a Espanya .....	14
B.    Mesures dirigides a garantir el dret a la intimitat dels beneficiaris .....	15
C.    Mesures dirigides a garantir el dret a la pròpia imatge dels beneficiaris.....	16
CAPÍTOL 11. COL·LABORACIÓ AMB EL COMITÈ DE PROTECCIÓ .....	18
CAPÍTOL 12. COMPROMÍS DE L'ENTITAT .....	18
CAPÍTOL 13. GESTIÓ DE LA RATIFICACIÓ DEL CODI .....	19
CAPÍTOL 14. ANNEXOS AL CODI .....	19
A.    Documents del sistema de protecció intern.....	19
B.    Conseqüències derivades de la vulneració del codi de conducta.....	19
CAPÍTOL 15. RATIFICACIÓ .....	22

## CAPÍTOL 0. ACRÒNIMS I SIGLES EMPRADES

CdC:	Codi de Conducta.
PdP:	Política de Protecció.
PsV:	Persones en Situació de Vulnerabilitat.
NNA:	Nenn, Nenes i Adolescents.
NNUU:	Nacions Unides.
SdPI:	Sistema de Protecció Intern.
SSJ:	Salesians Sant Jordi

## CAPÍTOL 1. INTRODUCCIÓ

- El Codi de Conducta (CdC d'ara endavant) és una eina central del Sistema de Protecció Intern (SdPI) de Salesians Sant Jordi (SSJ), al costat del Protocol d'Actuació.
- El coneixement del CdC, de la seva utilitat i del caràcter obligatori d'actuar conforme al mateix és fonamental. Per a tal efecte, hauran d'existir versions adaptades als mateixos en la qual els NNA-PsV i les seves famílies i cuidadors hagin participat.
- Aquest document constitueix una declaració pública dels comportaments i les actituds que tant SSJ com les persones que formen part de la mateixa han d'observar en l'acompliment de les seves activitats.
- La modificació del present document, íntegrament o parts, haurà de ser aprovada per l'Equip Coordinador de SSJ. D'altra banda, ha de ser un document obert i en permanent evolució, per la qual cosa està obert a les aportacions que s'estimin convenientes per part de tots els membres de la Xarxa Interna i Externa de SSJ.

## CAPÍTOL 2. VALORS

SSJ assumeix com a propis els valors exposats en la Declaració de Compromís per la Qualitat en el Tercer Sector d'Acció Social proposta per la Plataforma de ONGs d'Acció Social. Aquest compromís suposa el desenvolupament d'una cultura de la Qualitat fonamentada en determinats valors que l'entitat incorpora al seu sistema de gestió.

### **Valors orientats cap a les persones:**

- El respecte per la dignitat humana i la defensa dels drets.
- La solidaritat entre els qui componen la nostra organització, les seves entitats membre i entre tots ells i les persones destinatàries dels nostres serveis i actuacions. El reconeixement d'aquestes últimes a participar en la presa de decisions que els afectin.

### **Valors centrats en l'Organització:**

- La gestió de l'organització a mesura de les necessitats i les expectatives dels seus destinataris finals.
- Participació de totes les persones, ja siguin voluntaris, professionals o usuaris com a valor primordial per a aconseguir una major motivació i una eficiència en els serveis.
- La promoció de la corresponsabilitat i el compromís de totes les persones implicades de l'organització, facilitant processos de descentralització en la presa de decisions.
- El valor de la professionalitat en les polítiques de recursos humans i el valor del treball ben fet, en funció dels criteris tècnics i científics més avançats, així com amb una estricta ètica professional.
- La gestió eficaç i eficient de la globalitat de la missió de l'organització en el seu quefer quotidià, evitant perdre el sentit de la missió de la nostra organització.

### **Valors orientats a la Societat:**

- La transparència en la gestió dels recursos i la demostració de la seva eficiència.
- La responsabilitat social i el compromís permanent cap a aquesta responsabilitat.

**Altres valors necessaris:**

- **Complementarietat:** Sumar els nostres esforços als d'altres agents, entitats i organitzacions amb finalitats i àmbits d'actuació pròxims. Centrar els nostres esforços a desenvolupar la innovació en la protecció, defensa i atenció de la infància i en la prevenció a la infància en situació de risc.
- **Sinergia:** Crear un context d'intercanvi de recursos, projectes, estratègies i les línies d'actuació amb altres agents socials en funció d'incrementar la protecció de la infància.
- **Transparència:** Gestionar els nostres recursos i projectes de manera fiable i on pugui fer-se un seguiment de les activitats, els seus objectius i línies de desenvolupament.
- **Eficàcia:** Aconseguir els nostres objectius amb els menors recursos possibles, obtenint els millors resultats amb una gestió òptima dels recursos humans i materials.

## CAPÍTOL 3. OBJETIUS DEL CODI DE CONDUCTA

**Orientats als adults:**

- Definir pautes d'actuació dirigides a les persones que formen part de SSJ per a prevenir qualsevol possible situació de desprotecció<sup>1</sup> i/o violència contra NNA-PsV.
- Definir pautes d'actuació per a les persones que formen part de SSJ per a identificar possibles situacions de risc de desprotecció i/o violència contra NNA-PsV així com la violència entre iguals, i poder detectar-la i actuar adequadament, notificant la situació i protegint a les potencials víctimes.

**Orientats a la Comunitat<sup>2</sup>:**

---

<sup>1</sup> Per exemple, negligència per part dels adults amb responsabilitat de cura (siguin pares, familiars o tercers)

<sup>2</sup> Aquest Codi de Conducta pot ser un instrument eficaç per iniciar el desenvolupament de

- Promocionar contextos lliures de qualsevol modalitat de violència i relacions interpersonals basades en el bon tracte i el respecte mutu.

## CAPÍTOL 4. MARC LEGAL

El marc internacional de referència per a SSJ és el següent:

1. Convenció sobre els Drets del Nen (aprovat per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 i va entrar en vigor el 2 de setembre de 1990)<sup>3</sup>.
2. Observació General Núm. 5 (2003), del Comitè dels Drets dels Nens, Mesures generals d'aplicació de la Convenció sobre els Drets del Nen (CRC/GC/2003/5).
3. Observació General Núm. 8 (2006), del Comitè dels Drets del Nen, El dret del nen a la protecció contra els càstigs cruels o degradants (CRC/C/GC/8)<sup>4</sup>.
4. Observació General núm. 13 del Comitè dels Drets del Nen (2011): Dret del nen a no ser objecte de cap manera de violència (CRC/C/GC/13).<sup>5</sup>

El marc europeu de referència per a SSJ és el següent:

5. Conveni del Consell d'Europa per a la protecció dels nens de l'explotació i l'abús sexual (2007)<sup>6</sup>.

El marc legal de SSJ es a nivell estatal, pel que la base legal per la qual es regeix la nostra entitat és:

6. Real Decret-Llei 33/1978, de 16 de novembre, sobre la majoria d'edat.
7. Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència<sup>7</sup>.
8. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència<sup>8</sup>.
9. Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors<sup>9</sup>.

---

<sup>3</sup> Oficina de l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Drets Humans (OHCHR). Disponible a: <http://www2.ohchr.org/spanish/law/crc.htm>

<sup>4</sup> <http://www.bienestaryproteccioninfantil.es/fuentes1.asp?sec=1&subs=23&cod=2508&page=>

<sup>5</sup> <http://www.bienestaryproteccioninfantil.es/fuentes1.asp?sec=1&subs=23&cod=653&page=>

<sup>6</sup> [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2010-17392](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2010-17392)

<sup>7</sup> [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-8222](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-8222)

<sup>8</sup> <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-8470>

<sup>9</sup> <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2000-641>

10. Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delict<sup>10</sup>.
11. Real Decret 1109/2015, de 11 de desembre, per la qual es desenvolupa la Llei 4/2015, de 27 d'abril, del Estatut de la víctima del delict, i es regulen les Oficines d'Assistència a les Víctimes del Delict<sup>11</sup>.

Iniciatives institucionals a Espanya:

12. Informe de conclusions de la Subcomisió per l'estudi de la violència contra la infància a Espanya del Congrés dels Diputats (2015)<sup>12</sup>

Iniciatives de la congregació salesiana:

13. Codi de conducta per a la protecció dels abusos a menors i adults vulnerables (2019) de Salesianos España (inspectories Salesianes "Santiago el Mayor" i "Maria Auxililadora").
14. Protocol d'actuació per a la protecció d'abusos a menors i adults vulnerables a les cases salesianes de la Inspectoria "Maria Auxililadora" (2019).

## CAPÍTOL 5. QUI HA DE SUBSCRIURE EL CODI DE CONDUCTA?

- Totes les persones que contribueixen a la consecució de les finalitats de SSJ i participen directa o indirectament en les seves activitats, al marge que tinguin contacte habitual amb NNA-PsV.
- Excepcions sobre la base de la singularitat de la seva col·laboració:
  - o Visitants esporàdics: no serà necessari que subscriguin el CdC, però rebran informació sobre el mateix (díptic o fulla informativa) i es comprometran a seguir les instruccions establertes en relació a la seva visita.

---

10

<http://www.bienestaryproteccioninfantil.es/fuentes1a.asp?sec=13&subs=13&cod=1940&page=&palabras=&titulo=estatuto&autor=&medio=&editorial=&fechaD=&fechaH=>

11

<http://www.bienestaryproteccioninfantil.es/fuentes1a.asp?sec=13&subs=13&cod=2251&page=&palabras=&titulo=estatuto&autor=&medio=&editorial=&fechaD=&fechaH=>

12

<http://www.bienestaryproteccioninfantil.es/fuentes1a.asp?sec=5&subs=42&cod=2050&page=&palabras=subcomisi%F3n&titulo=&autor=&medio=&editorial=&fechaD=&fechaH=>



## CAPÍTOL 6. QUIN ES EL SEU ÀMBIT D'ACCIÓ?

- La protecció es defineix com un continu, per la qual cosa el CdC s'aplica tant durant la jornada laboral o el desenvolupament d'activitats en el marc de SSJ com fora del mateix en tots els contextos fora d'aquest marc.
- Al mateix temps, les pautes que es recullen a continuació són d'obligat compliment en relació als beneficiaris de les activitats de SSJ, però també en relació a qualsevol NNA-PsV sigui o no beneficiari de l'entitat.

## CAPÍTOL 7. PAUTES ORIENTADES A GARANTITZAR LA PROTECCIÓ

- Cap beneficiari, sota cap circumstància, ha de ser objecte de:
  - o Pràctiques de càstig físic i humiliant, comportaments que produeixin mal de qualsevol tipus o qualsevol modalitat de maltractament psicològic o emocional o de les modalitats descrites en el Protocol d'Actuació.
- Amenaces relatives a la possibilitat de ser objecte de qualsevol d'aquestes conductes.
- Qui subscriu el present CdC ha de conèixer les potencials situacions de risc de qualsevol tipus que poden afectar a NNA-PsV, saber identificar-les i prevenir-les (tant dins com fora del context de \*SSJ) i actuar en conseqüència.
- Qui subscriu aquest CdC ha de notificar les accions que puguin vulnerar la PdP, el CdC i el SdPI, els drets de NNA-PsV i les males pràctiques i/o comportaments potencialment nocius, inadequats i/o violents, entenent que és una obligació ètica i legal.
  - o Observar adequadament les indicacions donades pel Protocol d'Actuació sobre aquest tema.
  - o Facilitar la notificació per part de qualsevol persona vinculada o no a l'entitat.
- En general, evitar comportaments impropis i inadequats amb els NNA-PsV, entre els quals cal destacar:
  - o **En general amb NNA-PsV, al marge de si són beneficiaris/as o no de SSJ:**
    - Les relacions personals exclusives (i excloents) respecte a altres nens/as.
    - El contacte físic inapropiat (al marge del sexe del NNA-PsV).

- Consumir en presència de NNA-PsV, durant les activitats o la permanència en l'àmbit de les activitats de SSJ o incitar al consum de substàncies psicoactives, alcohol i/o tabac.
- Mantenir relacions sexuals de cap mena amb NNA-PsV menors de 18 anys, incloent les voluntàries, remunerades o en espècie o derivades de situacions d'explotació sexual.
- Ús d'insults, paraules inadequades o agressives en presència de NNA-PsV.
- L'ús del llenguatge ha de tenir en compte el context cultural, de manera que s'evitin usos inadequats o descontextualitzats que puguin provocar confusió o conflictes indesitjats.
- Mostrar conductes, actituds i/o comentaris que puguin incitar a l'odi o estigmatitzar a les persones que són diferent per qualsevol motiu.
- Comportar-se de manera violenta, hostil o amenaçadora a nivell físic i verbal.
- Acceptar, incentivar i/o tolerar comportaments violents entre NNA-PsV (entre iguals) o ascendent o descendent (adult/a-nen/a / nen/a-adult/a) i dinàmiques basades en el desequilibri de poder físic, psíquic i/o emocional.
- Permetre, promoure i/o incentivar el consum, accés i/o exposició a continguts en viu i/o multimèdia potencialment o realment nocius i que poden ocasionar mal a NNA-PsV.
- No convidar a NNA no acompanyats i/o PsV a casa, tret que estiguin en situació de risc imminent de lesió o risc físic. En aquest cas, i una vegada que s'ha garantit la seguretat del NNA-PsV, avisar immediatament a les Forces i Cossos de Seguretat.

Conductes prohibides:

- Insultar, humiliar, ridiculitzar, posar malnoms.
- Cridar.
- Amençar física i/o verbalment.
- Pegar, zarandegar, pessigar.
- Fer xantatge amb compensacions tangibles (objectius, joguines, aliments...) o intangibles (activitats) o emocionals; manipular.
- Aïllar (física i socialment).
- Quintades i/o ritus iniciàtics.
- Ús de la violència (física, psicològica o emocional) com a estratègia de control conductual.

- Evitar altres formes de maltractament:
  - Tracte denigrant.
  - Ignorar, rebutjar, menystenir.
  - Esclavitud, servilisme.
  - No respectar el seu dret a la intimitat i a la pròpia imatge.
  - No atendre adequadament les necessitats específiques de la persona.
  - Exercir contra ella qualsevol modalitat de violència sexual i abús sexual.
  - Coacció per a l'exercici de la prostitució.
  - Coacció per a la producció de continguts multimèdia de caràcter sexual.
  - Exposició a continguts sexuals inapropiats.
  - Inducció a la prostitució i pràctiques sexuals inadequades.
- **Respecte a NNA-PsV beneficiaris/es, fora de l'àmbit d'acció de SSJ:**
  - Evitar el contacte personal amb els NNA-PsV fos de les activitats de l'entitat<sup>13</sup> tret que es coincideixi amb el NNA-PsV (o la seva família i/o cuidadors) casualment, per residència o qüestions quotidianes<sup>14</sup>. En aquests casos:
    - S'haurà d'informar el Responsable de Protecció de SSJ.
    - S'haurà de procedir amb absoluta discreció respecte als motius pels quals el NNA-PsV (o la seva família i/o els seus cuidadors) participa de les activitats de SSJ.
  - No s'establiran relacions laborals amb els beneficiaris ni les seves famílies i/o cuidadors.
  - Evitar qualsevol relació susceptible d'interferir en l'adequat desenvolupament del NNA-PsV i/o de les activitats desenvolupades per SSJ.

## CAPÍTOL 8. PAUTES RELATIVES AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DE L'ENTITAT

- Estar en tot moment **clarament identificats** tant per la seva indumentària com per portar en lloc visible la documentació identificativa establerta per l'entitat.
- **Evitar estar tot sol** o apartat del grup amb NNA-PsV, tant durant les activitats com dormir, menjar o sopar. Tan sols es permetran aquest tipus de situacions quan hagin estat

<sup>13</sup> Per exemple, mitjançant les trucades de telèfon, missageria virtual, xarxes socials u altres mitjans.

<sup>14</sup> Per exemple, que els dos resior ejemplo, que els dos resideixin en la mateixa isma zona o vagin al mateix supermercat.

autoritzades pel Responsable de Protecció i en tot cas es procurarà la presència d'un altre adult.

- Garantir, quan s'estigui treballant amb NNA-PsV, que hi hagi **almenys dos persones adultes** o si la **presència de dos educadors no fos pertinent per la mena d'intervenció, comunicar al coordinador** què, quan i on es realitzarà la intervenció individual amb NNA-PsV.
- En cas de ser necessari assistir a persones amb mobilitat reduïda o escassa autonomia en **activitats que poden precisar diferent grau d'intimitat**, adoptar les pautes establertes per a tal fi<sup>15</sup>
- **Evitar situacions de risc físic i/o interpersonal** durant les activitats. Desenvolupament d'activitats insuficientment planificades.
- **Evitar l'ús de vehicles privats** per al desplaçament de beneficiaris i/o les seves famílies o cuidadors.

## CAPÍTOL 9. PAUTES RELATIVES AL FOMENT DEL BON TRACTE

1. **Evitar qualsevol tipus de discriminació** cap a les persones per qualsevol motiu.
2. **Ser un model de conducta** per a NNA-PsV, les seves famílies i cuidadors.
3. **Transmetre una perspectiva realista, positiva, proactiva i optimista de la vida, de la relació amb els altres i de la condició humana.**
4. Com a principi general, es promourà sempre que sigui possible **l'apoderament, la participació i la intervenció en la presa de decisions** de NNA-PsV en les seves àrees de competència.
5. Promoure la **ciutadania activa i responsable**, així com la implicació en tot el relatiu al **bé comú**.
6. **Respectar l'espai personal** de NNA-PV i el seu dret a la intimitat.
  - a. Això implica no facilitar les dades de contacte amb NNA-PsV i/o les seves famílies a tercers sense la seva autorització.
7. Preservar el dret dels NNA-PsV a la **privacitat de les seves dades i de la seva identitat**, especialment quan són víctimes o potencials víctimes.
8. Observar les **pautes definides en el Protocol d'Actuació** davant un possible cas o una revelació. Evitar en tot cas interrogar a NNA-PsV, atès que és alguna cosa que només ha de ser realitzat per professionals qualificats i autoritzats.
9. Enfortir relacions **d'inclinació segura**, estables, positives i proactives.

<sup>15</sup> Per exemple, situacions d'higiene personal de persones amb mobilitat reduïda o escassa autonomia

10. Promocionar i exemplificar uns **hàbits de vida saludables** tant a nivell físic com psicològic i emocional.
11. **Integrar** a tots els NNA-PsV en les activitats que es desenvolupin.
12. Promoure el **respecte a les regles** en les situacions de joc i l'**esportivitat**, tant en l'esportiu com en el lúdic i en el quotidià, ensenyant-los a **fer-se responsables de les conseqüències de la seva conducta**.
13. **Evitar dinàmiques competitives** entre subjectes o grups desiguals i promoure **dinàmiques cooperatives**.
14. **Entendre les diferències interpersonals** per qualsevol motiu com una cosa natural.
15. Fomentar la **resolució pacífica i proactiva del conflicte**.
16. Fomentar la **comunicació interpersonal** entre totes les persones que formen part de la Xarxa Interna i Externa de l'entitat.
17. Contribuir al desenvolupament i instauració de **Sistemes de Protecció Basats en la Comunitat** fent partícips a altres persones de l'entorn de les pautes i principis recollits en aquest CdC.
18. **Buscar ajuda** quan no se sàpiga què fer o es necessiti consell<sup>16</sup>.
19. **Tenir presents i posar en pràctica** les conductes generadores de bon tracte:
  - a. Tractar amb respecte.
  - b. Respectar la seva condició. La infància i l'adolescència no és només una etapa de trànsit (no som adults en petit).
  - c. Entendre que la diversitat forma part de la infància i l'adolescència.
  - d. Garantir la seva integritat, intimitat i dret a la pròpia imatge.
  - e. Apoderar.
  - f. Promoure l'autonomia.
  - g. Facilitar la participació.
  - h. Facilitar models positius i adaptats a la realitat.
  - i. Promoure la creació de vincles positius.
  - j. Educar per a l'empatia i la resiliència.
  - k. Educar per al benestar emocional, psicològic i físic.
  - l. Educar per a una vida afectiva i sexual plena.
  - m. Educar per a la gestió positiva dels conflictes.
  - n. Educar per a experimentar el fracàs i aprendre d'ell. Integrar a todos los NNA-PsV en las actividades que es desenvolupen.

---

<sup>16</sup> Es proposa que mitjançant els Punts de Coordinació o del Responsable de Protecció.

# CAPÍTOL 10. PAUTES RELATIVES A GARANTITZAR EL DRET A LA INTIMITAT I LA IMATGE

## A. Marc legislatiu a Espanya

### *Relació de normativa*

---

#### 1. Internacional:

- a. Convenció dels Drets del Nen de NNUU.
- b. Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat de NNUU.

#### 2. Espanya:

- a. Article 18 de la Constitució Espanyola (1978) sobre dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge.
- b. Llei Orgànica 1/1982, del 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- c. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. (Text consolidat. Última modificació: 5 de març de 2011).
- d. Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. (Text consolidat. Última modificació: 8 de març de 2012).

3. En el cas que una norma establerta per una llei nacional o un altre instrument internacional vigent en l'Estat sigui més favorable que la disposició anàloga d'aquesta Llei, s'aplicarà aquesta norma més favorable per als beneficiaris.

### *Normativa aplicable*

---

1. La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de **protecció jurídica del menor**, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjuiciament Civil, estableix al seu article 4º:
  1. *Els menors tenen dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquest dret comprèn també la inviolabilitat del domicili familiar i de la correspondència, així com del secret de les comunicacions.*

2. *La difusió d'informació o la utilització d'imatges o nom dels menors en els mitjans de comunicació que puguin implicar una intromissió il·legítima en la seva intimitat, honra o reputació, o que sigui contrària als seus interessos, determinarà la intervenció del Ministeri Fiscal, que instarà immediatament les mesures cautelars i de protecció previstes en la Llei i sol·licitarà les indemnitzacions que corresponguin pels perjudicis causats.*
  3. *Es considera intromissió il·legítima en el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge del menor, qualsevol utilització de la seva imatge o el seu nom en els mitjans de comunicació que pugui implicar menyscapte de la seva honra o reputació, o que sigui contrària als seus interessos fins i tot si consta el consentiment del menor o dels seus representants legals.*
  4. *Sense perjudici de les accions de les quals siguin titulars els representants legals del menor, correspon en tot cas al Ministeri Fiscal el seu exercici, que podrà actuar d'ofici o a instàncies del propi menor o de qualsevol persona interessada, física, jurídica o entitat pública.*
  5. *Els pares o tutors i els poders públics respectaran aquests drets i els protegiran enfront de possibles atacs de tercers.*
2. Per la seva part l'art. 3 de la Llei 1/1982, **de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i pròpia imatge**, disposa que els menors d'edat i els incapaços han de prestar el consentiment per si mateixos si les seves condicions de maduresa ho permeten.
  3. En els restants casos, el consentiment l'ha de prestar per escrit el representant legal, que està obligat a posar en coneixement del Ministeri Fiscal el consentiment projectat, i si en el termini de vuit dies el Ministeri Fiscal s'oposa, l'assumpte ha de ser resolt pel Jutge.

## **B. Mesures dirigides a garantir el dret a la intimitat dels beneficiaris**

1. Determinats perfils de beneficiaris, per divers motius més o menys estables en el temps o circumstancials, poden requerir suport per a la realització de tasques que exigeixen un determinat nivell d'intimitat, com pot ser la higiene personal.
2. En aquests casos, ha de garantir-se que es procedirà amb diligència, respecte i afecte, prestant el suport estrictament necessari en cada cas i fomentant en la mesura que sigui possible l'autonomia de la persona.
3. En el cas de NNA, aquestes mesures s'extremaran en major mesura.

4. En tots els casos, s'informarà prèviament el beneficiari (o, en defecte d'això, als seus representants legals, familiars, etc.) de la mena d'ajuda que es prestarà, com es durà a terme i el grau d'intimitat necessària.

## C. Mesures dirigides a garantir el dret a la pròpia imatge dels beneficiaris

### 1. Qüestions generals:

- a. Com a principi general s'evitarà la captació, ús, reproducció i emmagatzematge per qualsevol mitjà i suport de fotografies i imatges dels beneficiaris, especialment quan aquests siguin menors d'edat.
- b. Tan sols es permetran les estrictament necessàries per a la gestió dels serveis i activitats de l'entitat a nivell administratiu<sup>17</sup>.
- c. En funció de l'anterior, no es podran prendre fotografies dels beneficiaris amb dispositius privats ni per a ús privat.
- d. Tan sols es podrà realitzar la captació d'imatges de beneficiaris autoritzada per l'Òrgan de Govern de l'entitat, sempre que està adequadament justificada.
- e. S'evitarà l'ús d'aquestes imatges amb finalitats publicitaris, de difusió de les activitats de l'entitat o vinculats a la dimensió institucional de la entitat<sup>18</sup>.

### 2. Criteris generals en el cas de NNA-PV víctimes de qualsevol modalitat de violència:

- a. No es facilitarà als mitjans de comunicació l'accés a persones que hagin viscut o estiguin sofrint situacions de maltractament i/o abús a nens, nenes, respectant en tot moment el seu anonimat.
- b. Mai s'utilitzaran continguts de NNA víctimes de maltractament infantil.

### 3. Pautes d'obligat compliment en cas de la captació d'imatges de beneficiaris:

- a. La captació exigeix amb caràcter previ disposar del consentiment per part del beneficiari tant si és major o menor d'edat, així com dels seus representants legals<sup>19</sup>.

---

<sup>17</sup> Per exemple, per a la identificació dels beneficiaris en els seus expedients.

<sup>18</sup> Per exemple. Il·lustració de memòries d'activitats, programes...

<sup>19</sup> Pares, familiars i/o cuidadors, en funció del cas.



- i. En aquest consentiment haurà de figurar: 1) la finalitat de la captació; 3) els mitjans pels quals serà difosa i 3) la seva vida útil i com serà eliminada (en cas en aquest cas).
- b. Si la captació serà realitzada per un professional o empresa aliena a l'entitat, haurà d'adjuntar-se al contracte de prestació de serveis un annex amb els continguts d'aquest apartat perquè siguin d'obligat compliment per part seva.
  - i. En el contracte ha d'especificar-se la gestió dels drets d'ús i reproducció dels productes audiovisuals i la prohibició d'ús dels mateixos per part del professional / empresa aliena sense l'autorització dels beneficiaris, així com dels seus representants legals<sup>20</sup>.
- c. Observaran el respecte a la dignitat dels beneficiaris i representaran una imatge positiva i activa d'aquests, incidint en la seva autonomia i participació amb caràcter general possibles.
- d. El contingut ha de reflectir la pluralitat racial, sexual, cultural i de tota mena de la societat actual.
- e. El contingut ha de ser concebut i recollit de manera que eviti confusió i generalització innecessàries<sup>21</sup>.
- f. S'evitaran els continguts sexistes, catastrofistes, idealitzats i/o discriminatoris. Se evitarán los contenidos sexistas, catastrofistas, idealizados y/o discriminatorios.

**4. Tots els criteris exposats en aquest apartat resulten extensius de manera automàtica a:**

- a. L'enregistrament, edició, emmagatzematge i reproducció de qualsevol contingut de caràcter personal (àudio, dibuixos i produccions plàstiques, escrites o de qualsevol altra índole<sup>22</sup>) vinculat als beneficiaris, especialment els menors d'edat.
- b. Empreses, entitats, organismes, administracions i persones que col·laborin amb l'entitat, constant aquestes pautes com a annex als documents en els quals es concreti la relació entre les parts.

---

<sup>20</sup> Pares, familiars i/o cuidadors, en funció del cas.

<sup>21</sup> Per exemple, transmetre una determinada imatge de l'adolescent com a problemàtica, infractora de la llei...

<sup>22</sup> Les produccions –amb intenció artística o no– dels beneficiaris han d'entendre's com part de la seva història, te de su historia de vida, pel que han d'entendre's pel que han de ser absolutament respectades.

## CAPÍTOL 11. COL·LABORACIÓ AMB EL COMITÈ DE PROTECCIÓ

1. Cap instància de personal contractat, voluntari, col·laborador o subcontractat podrà negar-se a prestar la seva col·laboració amb el Comitè si és requerit per aquest.
2. Les hores invertides per a funcions de Comitè de Protecció realitzades fora de l'horari laboral, en el cas que així fora, es retornaran en hores lliures.
3. La compensació del temps invertit:
  - a. Haurà de ser aprovada per la secretaria tècnica.
  - b. Serà gestionada per l'Àrea de Gestió de Persones de SSJ.
4. Tot l'anterior:
  - a. Haurà de ser conegut per tots els membres de la Xarxa Interna i Externa.
  - b. Haurà de recollir-se en el Protocol d'Actuació.

## CAPÍTOL 12. COMPROMÍS DE L'ENTITAT

1. Per a aconseguir que la persona que ratifica el present CdC pugui complir amb els seus compromisos, SSJ garantirà:
  - a. La seva capacitació a través del Programa de Formació.
  - b. L'accés a la informació necessària.
  - c. Un canal d'assessorament continuu a través dels Punts de Coordinació, el Responsable de Protecció i el Comitè de Protecció.

## CAPÍTOL 13. GESTIÓ DE LA RATIFICACIÓ DEL CODI

1. De cara a facilitar el seguiment de la implementació del SdPI i les mitjanes disposades en la PdPI<sup>23</sup>, es procedirà de la següent forma:
  - a. L'exemplar original del CdC ratificat s'incorporarà a l'expedient de la persona i se li farà lliurament d'una còpia estàndard a títol informatiu.
  - b. S'emportarà una llista de les persones que han ratificat el CdC segmentada per àrees funcionals de l'entitat, en la qual constin: nom i cognoms, funció i data de ratificació.

## CAPÍTOL 14. ANNEXOS AL CODI

1. La persona que se subscriurà al CdC, en l'Annex al Codi tindrà tota la informació relativa al seu compromís amb SSJ, de manera que la ratificació del CdC implica automàticament l'acceptació de les conseqüències i compromisos específics.

### A. Documents del sistema de protecció intern

1. S'adjuntaran els següents documents:
  - a. Política de Protecció/ Compromís i manual de gestió del sistema de protecció.
  - b. Protocol d'Actuació.
  - c. Informe de Notificació.
  - d. Pla de Comunicació Intern.
  - e. Pla de Comunicació Extern.

### B. Conseqüències derivades de la vulneració del codi de conducta

S'adjunta document (instrucció PES-I005) de conseqüències derivades de la vulneració de la Política de Protecció i/o del Codi de Conducta.

## PES-I005. CONSEQÜÈNCIES DERIVADES DE LA VUNERACIÓ DE LA POLÍTICA I/O EL CODI DE CONDUCTA

---

<sup>23</sup> Per exemple, de cara a la auditoria.

**Per al personal contractat:**

- a. Suspensió temporal d'ocupació i sou.
- b. Canvi del lloc de treball.
- c. Acomiadament.

Aquestes mesures seran aplicades seguint les indicacions del conveni col·lectiu de l'entitat:

Article 45

Sancions<sup>24</sup>

Les sancions a imposar, als quals incorrin en faltes seran les següents

- a. Per faltes lleus: amonestació verbal o escrita.
- b. Per faltes greus: suspensió d'ocupació i sou de fins a 20 dies.
- c. Per faltes molt greus: suspensió d'ocupació i sou de 21 a 60 dies, inhabilitació per a accedir a noves categories durant dos anys i en última instància acomiadament

La sanció que s'imposi es comunicarà per escrit al treballador o treballadora, fent-se constar la data i el fet que la motiva i es remetrà una còpia al Comitè d'empresa o Delegat de personal.

Article 46

Repercussió legal

Les sancions que en l'ordre laboral puguin imposar-se, s'entenen sense perjudici de passar el tant de culpa als Tribunals, quan la falta comesa pugui constituir-se delictes.

Article 47

Facultat de sancionar

Es facultat exclusiva de la Direcció de l'Entitat l'imposició de sancions al personal de la mateixa.

**Per al personal voluntari:**

- a. Suspensió temporal de les seves funcions.
- b. Canvi de funcions / àrea funcional.
- c. Impossibilitat de seguir prestat la seva col·laboració en l'entitat.

**Per als socis, col·laboradors i contractes:**

---

<sup>24</sup> Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Artículo 45, 46 y 47 Conveni de treballadors Salesians Sant Jordi. Núm. 7649 – 25.6.2018.

- a. Suspensió temporal de les seves funcions.
- b. Canvi de funcions / àrea funcional.
- c. Impossibilitat de seguir prestat la seva col·laboració en l'entitat.

**Per a altres agents:**

En els casos no previstos en els apartats anteriors, la decisió a adoptar serà validada per l'Equip de Coordinació de la Salesians Sant Jordi tenint en compte el que es disposa en aquests apartats.

## CAPÍTOL 15. RATIFICACIÓ

Mitjançant la meua signatura confirmo que he llegit, entès i acceptat el present Codi de Conducta, Política de Protecció i el Protocol d'Actuació<sup>25</sup> de SALESIANS SANT JORDI, seguint a les seves línies fundamentals el Codi de conducta de SALESIANOS España.

Assumeixo que l'incompliment o inobservança de qualsevol de les prescripcions i normes de la Política de Protecció, ja sigui en l'exercici de la meua relació amb SSJ o en la meua vida privada i almenys mentre estigui vigent la meua relació amb l'entitat, pot suposar l'adopció de diferents mesures fins i tot de caràcter penal, havent estat informat detalladament de tot això.

Com a prolongació del meu compromís amb SSJ, em comprometo a comunicar a través dels canals definits per a això qualsevol incompliment per part de tercers de les normes i estàndards que es recullen en el Codi de Conducta i la Política de Protecció i la resta de documents que formen part del sistema de Protecció Intern de l'entitat.

Nom i cognoms:

DNI:

Tipus de relació amb l'entitat:

Data d'adhesió:

Signatura:

---

<sup>25</sup> Afegir altres documents que s'hagin adjuntat i que es considerin d'interès testificar per escrit la seva lectura, comprensió i acceptació.

<b>Control de modificacions</b>		
<b>Ed.</b>	<b>Motivo</b>	<b>Data</b>
01	Implantació del Codi de conducta	05 de novembre de 2018
02	Adaptació Codi conducta i Procotol inspectorial	15 de gener de 2020
03	Revisió	16 de juliol de 2020
04	Revisió i actualització dades del Responsable de Protecció	29 de març de 2022